



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад  
Централа: (021) 422-255; 4897-800  
Директор: (021) 6622-784; 4897-886  
Факс: (021) 6613-989  
E-mail: [izjzv@izjzv.org.rs](mailto:izjzv@izjzv.org.rs)  
[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-1669/2  
Дана: 03.12.2024.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020-Анекс I), и Сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Допис Министарства здравља бр. 112-01-1206/2024-02 од 14. новембра 2024. године в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос укупно 7. извршилаца и то:

**1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА НА ВИШЕ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац на неодређено и пуно радно време**

Услови:

- Високо образовање:
  - на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама права, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
  - на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства у струци

Опис послова:

- извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе
- координира обављање правних, кадровских и општих послова,
- ради на припреми, изради, праћењу и усавршавању свих општих и нормативних аката
- ради на имовинско-правним пословима везано за формирање судског предмета-прикупља и припрема документације и др.
- води стручне послове и израђује предлоге аката и одлука за органе управљања и све друге органе односно радна тела и комисије
- припрема и израђује све врсте уговора из области пословања Института
- даје правна мишљења о спорним питањима по овлашћењу директора и даје тумачење општих аката чије је доношење у надлежности директора односно органа управљања
- учествује у изради тендерске документације за спровођење поступка јавне набавке
- израђује упутства, процедуре, подсетнике и извештајеучествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;

- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- остварује сарадњу са стручним правним институцијама органима правосуђа органима државне управе инспекцијским службама и другим релевантним установама
- обавезна/ан је да обавља послове помоћника директора за правне и опште послове према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати за радно место ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА НА ВИШЕ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању
- фотокопију прочитане личне карте
- доказ о радном искуству у струци
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

**2. ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК СПЕЦИЈАЛИСТА ТОКСИКОЛОШКЕ ХЕМИЈЕ/САНИТАРНЕ ХЕМИЈЕ - 1 извршилац на неодређено и пуно радно време, у Одсеку лабораторијских служби у Центру за хигијену и хуману екологију**

Услови:

- високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) хемије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. Године односно на на основним студијама технологије или хемије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- специјалистички испит из санитарне хемије/токсиколошке хемије
- знање рада на рачунару
- најмање 1 година радног искуства у звању специјалисте санитарне хемије/токсиколошке хемије

Опис послова:

- води евиденцију о пријему узорака
- обавља послове предвиђене програмом специјализације за одређену област здравствене заштите
- обавља лабораторијске анализе у области токсиколошке/санитарне
- контролише узимање узорака, обрађује и тумачи добијене резултате
- учествује у припремама за увођење нових метода рада и обраде података и извештаја
- управља токовима отпада
- за свој рад одговара непосредном руководиоцу
- спроводи принципе добре лабораторијске праксе и добре хигијенске праксе;
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководилац а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- обавља послове узорковања и хемијске, физикохемијске и технолошке анализе на терену и у лабораторији, као и оцењивање резултата лабораторијских испитивања;
- учествује у изради стручних анализа, извештаја и мишљења;
- ради на сталном усавршавању постојећих и проналажењу нових метода за израду хемијских и осталих анализа;
- учествује у изради студија, елабората итд. из своје области;

- обавезан/на је да послове здравственог сарадника – аналитичара у екотоксиколошкој лабораторији обавља у свим организационим јединицама Центра за хигијену и хуману екологију, према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу директора

**Заинтересовани кандидати за радно место ЗДРАВСТВЕНОГ САРАДНИКА СПЕЦИЈАЛИСТЕ ТОКСИКОЛОШКЕ ХЕМИЈЕ/САНИТАРНЕ ХЕМИЈЕ подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању дипл. хемичар/мастер хемичар
- оверену фотокопију дипломе/уверења о положеном специјалистичком испиту из токсиколошке хемије/санитарне хемије
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

**3. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ - 1 извршилац на неодређено и пуно радно време, у Одсеку за здравствено васпитање и здравље заједнице у Центру за промоцију здравља**

Услови:

- Високо образовање:
  - на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) здравствене струке по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама здравствене струке у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

- учествује у праћењу, истраживању и анализи здравственог стања и здравствене културе становништва и изради и евалуацији плана и програма здравственог васпитања и програма акција у заједници, краткорочних и дугорочних.
- учествује у активностима јачања капацитета и координације здравствено промотивних активности здравствених установа примарне здравствене заштите и других здравствених установа
- учествује у активностима унапређења мултисекторске сарадње и партнерства;
- учествује у активностима едукације едукатора и становништва за промоцију здравља у здравственим установама, просветним установама, на јавним манифестацијама ;
- учествује у активностима унапређења знања и информисаности вулнерабилних група;
- учествује у активностима спровођења кампања за промоцију здравља ;
- учествује у активностима континуираног информисања становништва и промоцији здравих стилова живота путем мас медија
- прикупља периодичне извештаје, спроводи њихову контролу, прати обухватност извештајног материјала и учествује у изради сумара;
- спроводи инструктажу на терену, спроводи јавне манифестације на терену са брзим лабораторијским тестирањима и индивидуалним саветовањима пацијената и становништва;
- спроводи претходну анализу показатеља рада здравствених установа на здравственом васпитању и учествује у изради коначне анализе;
- организује и спроводи дистрибуцију здравствено-васпитног и промотивног материјала
- учествује у едукацији едукатора за спровођење активности промоције здравља;

- учествује у изради здравствено васпитних средстава;
- сачињава извештаје из делокруга свога рада;
- учествује у здравственом информисању популације – путем масовних медија (радио, ТВ емисије, новински чланци), публикација и других облика
- обавезан/на је да послове више медицинске сестре-техничара у јавном здрављу обавља у свим организационим јединицама Центра за промоцију здравља, према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати за радно место ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању виша медицинска сестра/струковна медицинска сестра
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

**4. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ - 2 извршиоца на неодређено и пуно радно време, у Одсеку за клиничку микробиологију у Центру за микробиологију**

**Услови:**

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године – смер лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**Опис послова:**

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике
- стара се о апаратима и потрошном материјалу;
- учествује у евиденцији примљеног материјала и издатих налаза као и у припреми и обради података за извештаје
- ради са потенцијално-инфективним биолошким материјалима
- у оквиру смена и дежурстава ради у свим организационим јединицама на узимању, пријему и обради доспелог материјала и издавању резултата;
- по потреби ради са пацијентима на пријему и узимању материјала за микробиолошке прегледе;

- обавезан/на је да послове лабораторијског техничара у дијагностици обавља у свим организационим јединицама Центра за микробиологију према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекло одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

**5. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ – 1 кандидат за радно место у Одсеку за припрему хранљивих подлога за стараницију и развој медицинским отпадом у Центру за микробиологију**

Услови:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године – стар лабораторијски техничар
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

- припрема и поставља лабораторијски прибор за рад
- припрема и разлива хранљиве подлоге, растворе, реагенсе, боје и сл.;
- организује дистрибуцију подлога за потребе лабораторија Центра;
- стара се о исправност лабораторијске опреме и потрошном материјалу
- ради на узимању биолошких материјала од лабораторијских животиња и њиховој обради (у оквиру Института и на терену).
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководилац а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- спроводи активности стручног усаврашавања у области лабораторијске технике
- обавезан/на је да послове лабораторијског техничара у дијагностици обавља у свим организационим јединицама Центра за микробиологију према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

Заинтересовани кандидати за радно место ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању лабораторијски техничар
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о упису у именик лекарске коморе или о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

**6. ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА - 1 извршилац на одређено време али не дуже од 24 месеца због повећаног обима послова у Одсеку за припрему хранљивих подлога за стерилизацију и управљање медицинским отпадом у Центру за микробиологију**

Услови:

- основно образовање

Опис послова:

- припрема сав материјал за стерилизацију и дистрибуира стерилно посуђе на одговарајуће место;
- ради на прикупљању прљавих и дистрибуцији чистих радних униформи;
- чисти и одржава сушнице, суви стерилизатор и дестилационе апарате и прати њихов рад;
- ради на дестилацији воде;
- обавља послове прања, сушења и распоређивања по месту употребе, лабораторијског посуђа
- одржава чистоћу радног простора у Центру;
- према потреби припрема радне растворе дезинфекционих средстава.
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководилац а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- обавезан/на је да послове перача лабораторијског посуђа обавља у свим организационим јединицама Центра за микробиологију према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца;

Заинтересовани кандидати за радно место **ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА** подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију документа о стеченом основном образовању
- фотокопију прочитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место (навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

