



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад
Централа: (021) 422-255; 4897-800
Директор: (021) 6622-784; 4897-886
Факс: (021) 6613-989
E-mail: izjzv@izjzv.org.rs
www.izjzv.org.rs

Број: 01-1263/2
Дана: 21.08.2023.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005., 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног. уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020), и Одлуке в.д. директора бр.01- 1263/1 од 21.08.2023.године в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос

НА ОДРЕЂЕНО И ПУНО РАДНО ВРЕМЕ :

- ❖ **ПРОГРАМЕР-ИНЖЕЊЕР – 1 извршилац, на одређено и пуно радно време, али не дуже од 24 месеца због повећаног обима послова, у Служби за техничке и друге сличне послове**

Услови:

- Високо образовање:
на основним академским студијама информатике у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у области информатике у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Опис послова:

- реализује корисничке захтеве и спроводи анализу пројектног задатка и избор процедуре његовог решавања;
- пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС;
- пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева;
- развија и администрира базе података, креира извештаје, израђује интерфејс и развија програмске апликација у изабраном клијент – сервер система за управљање базама података;
- израђује апликативне програме;
- дизајнира и програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података;
- тестира програмске целине по процесима.
- поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;

- послови према трећим лицима из делокруга рада Центра укључујући обавезне здравствене прегледе у Центру и на терену;
- бави се научно-истраживачким радом;
- сарађује са инспекцијским службама;
- обавезан/на је да послове доктора медицине обавља у свим организационим јединицама Центра за контролу и превенцију болести према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора или Управног одбора Института;

Посебни услови:

- рад на терену (поједине групације становништва у здравственим установама и на инфективним одељењима);
- повремена изложеност инфективном материјалу и агенсима непознатог порекла
- повремено додатно ангажовање у случају ванредних стања и епидемија и појаве болести од већег епидемиолошког значаја, по налогу непосредног руководиоца.

Заинтересовани кандидати за радно место Доктор медицине подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом називу доктора медицине
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију прочитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место (навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Владимир Петровић