

P. Ivanov



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад  
Централа: (021) 422-255; 4897-800  
Директор: (021) 6622-784; 4897-886  
Факс: (021) 6613-989  
E-mail: [izjzv@izjzv.org.rs](mailto:izjzv@izjzv.org.rs)  
[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-1294/2  
Дана: 17.09.2024.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020), Сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Допис Министарства здравља бр. 112-01-00698/2024-02 од 22. јула 2024. године) в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

Оглашава се пријем укупно 4 извршиоца и то:

1. **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ- 1 извршилац на неодређено и пуно радно време у Одсеку за примарну здравствену заштиту у Центру за анализу, планирање и организацију здравствене заштите и 1 извршилац на одређено и пуно радно време, али не дуже од 24 месеца, због повећаног обима послова у Одсеку за примарну здравствену заштиту у Центру за анализу, планирање и организацију здравствене заштите**

Услови:

- Високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.
- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Опис послова:

- прати и проучава мрежу здравствених установа, рад и коришћење здравствене заштите у установама на примарном нивоу као и у установама које обављају здравствену делатност на више нивоа здравствене заштите и пружа стручно-методолошку помоћ;
- учествује у контролама и анализама у вези са планирањем кадрова, пријемом и стручним усавршавањем здравствених радника и сарадника;
- учествује у праћењу, проучавању и изради анализе здравственог стања становништва;
- учествује у изради анализа из домена организације и функционисања установа примарне здравствене заштите и здравствених установа које обављају здравствену делатност на више нивоа здравствене заштите;
- учествује у праћењу и анализи индикатора квалитета здравствене заштите и пружа стручно-методолошку помоћ здравственим установама у праћењу квалитета рада;

- обавезан/на је да послове доктора медицине обавља у свим организационим јединицама Центра за анализу, планирање и организацију здравствене заштите према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати за радно место доктора медицине подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању доктора медицине
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)
- 

**2. РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА - ШЕФ ОДСЕКА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац, на неодређено и пуно радно време у Одсеку за финансијско-рачуноводствене послове у Служби за правне и економско-финансијске послове**

Услови:

- високо образовање на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства у струци

Опис послова:

- ради на унапређењу рада и организације Одсека
- сачињава извештаје из делокруга свог рада и доставља их начелнику Службе
- планира, контролише, и извештава начелника Службе о раду Одсека
- координира и контролише обављање свих финансијско-рачуноводствених послова;
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- одговорно је лице за израду и ажурирање процедура и других аката финансијског управљања и контроле
- овлашћено је лице за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле
- прикупља податке потребне за израду појединачних и општих аката из финансијско-рачуноводствене области и даје мишљење о њима
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима,
- предлаже начелнику Службе одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;
- координира израду финансијских прегледа анализа и извештаја
- прати финансијско стање Института остваривање прихода и расхода;

- учествује у изради плана набавки за потребе Одсека;
- пружа стручну помоћ у припреми пројеката, изради планова и програма у оквиру послова и организације рада Института а у вези са финансијско-рачуноводственим пословима;
- обавља консултације са начелником Службе приликом давања сагласности за покретање судског поступка у складу са законом ради наплате доспелих потраживања;
- пружа стручну помоћ у сачињавању извештаја о наменском утрошку пренетих средстава од стране финансијера и суфинансијера пројеката и програма у складу са закљученим уговорима;
- одговорно је лице за вођење и контролу евиденције присуства запослених у Одсеку
- учествује у праћењу реализације уговорних обавеза Института;
- обавезна/ан је да обавља послове дипломираног економисте у организационим јединицама Службе за правне и економско-финансијске послове, према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати за радно место Руководиоца финансијско-рачуноводствених послова - шефа Одсека за финансијско-рачуноводствене послове подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању дипломирани/мастер економиста
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)
- 

**3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – 1 извршилац на неодређено и пуно радно време у Одсеку за здравствену статистику у Центру за информатику и биостатистику у здравству**

Услови:

- Високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.
- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- контролише квалитет и обим здравствено-статистичких података;
- прати и проучава мрежу здравствених установа, рад и коришћење здравствене заштите и утврђена обољења, стања и повреде на свим нивоима здравствене заштите
- учествује у анализи и публиковању прикупљених и обрађених здравствено-статистичких података;
- пружа стручно-методолошку помоћ особама задуженим за послове здравствене статистике у здравственим установама;
- сачињава извештаје из делокруга свога рада;
- бави се научно-истраживачким радом;

- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора;
- обавља и друге послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати за радно место доктора медицине подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању доктора медицине
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију очитане личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

**Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.**

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место (навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Др Милена Табаковић